

Privacyreglement SKCN



Energieweg 15 a
4143 HK Leerdam
Tel. 0345 639 555
www.skcn.nl

Inleiding

SKCN hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens.

In deze Privacy policy willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. SKCN houdt zich in alle gevallen aan wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Als SKCN zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons Privacyreglement vragen heeft, dan horen wij graag van u.

Inhoudsopgave

1. Begripsbepalingen	4
2. Reikwijdte	5
3. Doel	5
4. Vertegenwoordiging	5
5. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking	5
6. Verwerking van persoonsgegevens	5
7. Soorten gegevens	6
8. Regels voor de verwerking van bijzondere persoonsgegevens	6
9. Informatieverstrekking aan betrokkene	6
10. Informatieverstrekking aan derden	7
11. Rechten van betrokkene omtrent opgenomen persoonsgegevens	7
12. Bewaren van gegevens	7
13. Beveiliging	8
14. Klachten	8
15. Contactgegevens	8
16. Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement	8

1 Begripsbepalingen

Persoonsgegevens	Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
Bijzondere persoonsgegevens	Gevoelige persoonsgegevens: gegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke voorkeur, gezondheid, seksuele leven, lidmaatschap van een vakbond of strafrechtelijk verleden. Ook het Burgerservicenummer (BSN) is een bijzonder persoonsgegeven, omdat het een uniek en tot de persoon herleidbaar nummer is.
Zorggegevens	Persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van betrokkenen, verzameld door een beroepsbeoefenaar in het kader van zijn beroepsuitoefening.
Verwerking van persoonsgegevens	Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
Verstrekken persoonsgegevens	Het bekend maken of ter beschikking stellen van gegevens.
Verzamelen persoonsgegevens	Het verkrijgen van persoonsgegevens.
Bestand	Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.
Verantwoordelijke	De natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
Verwerker	Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen (bijvoorbeeld een administrateur).
Betrokkene	Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft of zijn vertegenwoordiger.
Derde	Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de verwerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken (bijvoorbeeld een arts).
Ontvanger	Degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt.
Toestemming van de betrokkene	Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting, waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
Autoriteit persoonsgegevens	Zelfstandig bestuursorgaan dat in Nederland bij wet is aangesteld om toezicht te houden op het verwerken van persoonsgegevens.
Vertegenwoordiger	De ouder(s) die het ouderlijk gezag uitoefenen, de verzorgers dan wel de wettelijke vertegenwoordiger van betrokkene.

2 Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

3 Doel

- 3.1 Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, verder te noemen AVG.
- 3.2 Dit reglement is van toepassing binnen SKCN en heeft betrekking op het in het register vastgelegde verwerkingen van persoonsgegevens .
- 3.3 Binnen de doelstelling van dit reglement zullen geen andere gegevens worden opgenomen dan de onder artikel 2 genoemde reikwijdte.

4 Vertegenwoordiging

- 4.1 Als de betrokkene jonger is dan zestien jaar, treedt de vertegenwoordiger op in plaats van de betrokkene.
- 4.2 De persoon, die in de plaats treedt van de betrokkene, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij is gehouden de betrokkene zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken te betrekken.
- 4.3 Indien een vertegenwoordiger optreedt namens de betrokkene, komt de verantwoordelijke zijn verplichtingen die voortvloeien uit de wet en dit reglement na jegens deze vertegenwoordiger, tenzij die nakoming niet verenigbaar is met de zorg van een goed verantwoordelijke.

5 Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

- 5.1 Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
- 5.2 Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
- 5.3 Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.
- 5.4 De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat er passende technische en organisatorische maatregelen worden uitgevoerd ter beveiliging tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.

6 Verwerking van persoonsgegevens

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan een van onderstaande voorwaarden is voldaan:

- a) Rechtsgeldige toestemming van de betrokken persoon.
- b) De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst.
- c) De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting.
- d) De gegevensverwerking is noodzakelijk ter bescherming van de vitale belangen.
- e) De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag.
- f) De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen.

SKCN verwerkt de gegevens gericht op onder andere de volgende activiteiten:

- a) Het sluiten en uitvoeren van overeenkomsten.
- b) Het identificeren van personen.
- c) Het uitvoeren van de financiële en salarisadministratie.

- d) Het uitwisselen van informatie volgens wettelijke verplichtingen (belastingdienst, pensioenfondsen, etc.)
- e) Het volgen en begeleiden van de ontwikkeling van kinderen of medewerkers.
- f) Het versturen van nieuwsbrieven of informatie van specifieke aard.

7 Soorten gegevens

SKCN verwerkt (onder andere de volgende persoonsgegevens:

- a. Contactgegevens, zoals naam, adres, woonplaats, telefoonnummers en e-mailadres.
- b. Geboortedatum, geslacht, burgerlijke staat.
- c. Gegevens met betrekking tot paspoort, rijbewijs of een ander identiteitsbewijs en Burger Service Nummer.
- d. Gegevens over het contract, bankrekeningnummers.
- e. Gegevens over de ontwikkeling van het kind of medewerker.
- f. Gegevens over bijzonderheden (bijvoorbeeld eetgewoonten, ziekte, gebruik medicijnen, gedrag).

8. Regels voor de verwerking van bijzondere persoonsgegevens

In de AVG staan uitzonderingen op het verbod om bijzondere persoonsgegevens te verwerken. Dat betekent dat het verbod niet geldt wanneer SKCN zich kan beroepen op één van de grondslagen voor het verwerken van 'gewone' persoonsgegevens én:

- a) betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens;
- b) de verwerking noodzakelijk is met het oog op de uitvoering van verplichtingen en de uitoefening van specifieke rechten van SKCN of betrokkene. Dit op het gebied van het arbeidsrecht en het sociale zekerheids- en sociale beschermingsrecht;
- c) de verwerking noodzakelijk is ter bescherming van de vitale belangen van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon. Dit geldt alleen wanneer diegene fysiek of juridisch niet in staat is om zijn toestemming te geven;
- d) de verwerking betrekking heeft op persoonsgegevens die kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
- e) de verwerking noodzakelijk is voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsovereenkomst;
- f) de verwerking noodzakelijk is vanwege een zwaarwegend algemeen belang;
- g) de verwerking noodzakelijk is voor doeleinden van preventieve of (arbeids)geneeskundige aard. Zoals het beoordelen van arbeidsgeschiktheid en/of het verstrekken van gezondheidszorg;
- h) de verwerking noodzakelijk is om redenen van algemeen belang op het gebied van de volksgezondheid;
- i) de verwerking noodzakelijk is met het oog op de archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statische doeleinden.

9 Informatieverstrekking aan betrokkene

Gegevens verkregen bij betrokkene

9.1 Indien bij de betrokkene zelf de persoonsgegevens worden verkregen, deelt de verantwoordelijke voor het moment van verkrijging de betrokkene mede:

- zijn identiteit;
- de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene daarvan reeds op de hoogte is.

9.2 De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

Gegevens elders verkregen

- 9.3 Bij verkrijging van persoonsgegevens buiten de betrokkene om, deelt de verantwoordelijke de betrokkene mede:
- zijn identiteit;
 - de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.
- 9.4 Het moment waarop dit moet gebeuren is:
- op het moment dat de gegevens worden vastgelegd; of
 - als de gegevens uitsluitend verzameld worden om deze aan een derde te verstrekken,
 - uiterlijk op het moment van eerste verstrekking aan die derde.
- 9.5 De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is, om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.
- 9.6 Het bepaalde onder 9.3 is niet van toepassing indien de mededeling van de informatie aan de betrokkene onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt de verantwoordelijke de herkomst van de gegevens vast.
- 9.7 Het bepaalde onder 9.3 is eveneens niet van toepassing indien de vaststelling of de verstrekking bij of krachtens de wet is voorgeschreven. In dat geval dient de verantwoordelijke de betrokkene op diens verzoek te informeren over het wettelijk voorschrift, dat tot de vastlegging of verstrekken van de hem betreffende gegevens heeft geleid.
- 9.8 Indien de verantwoordelijke de betrokkene niet heeft geïnformeerd conform dit artikel, betekent dit dat de persoonsgegevens op een niet behoorlijke en onzorgvuldige wijze zijn verwerkt.

10 Informatieverstrekking aan derden

- 10.1 De gegevens die betrokkene aan SKCN geeft kan SKCN aan derde partijen (“ontvangers”) verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de beschreven doeleinden.
- 10.2 SKCN geeft alleen persoonsgegevens door aan partijen waarmee een verwerkersovereenkomst is afgesloten. Met deze verwerkers maakt SKCN de nodige afspraken om de beveiliging van persoonsgegevens te waarborgen.
- 10.3 Verder zal SKCN de door betrokkene verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is (bijvoorbeeld aan overheidsinstanties).
- 10.4 Tevens kan SKCN persoonsgegevens delen met derden indien betrokkene SKCN hier schriftelijk toestemming voor geeft.
- 10.5 SKCN verstrekt geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

11 Rechten van betrokkene omtrent opgenomen persoonsgegevens

- 11.1 Betrokkene heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke SKCN van betrokkene ontvangen heeft (verwijdering van gegevens is mogelijk voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift niet vereist is).
- 11.2 Tevens kan betrokkene bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens (of een deel hiervan) door SKCN of door één van haar verwerkers.
- 11.3 Ook heeft betrokkene het recht om de door hem/haar verstrekte gegevens door SKCN te laten overdragen aan betrokkene zelf of in opdracht van betrokkene direct aan een andere partij.
- 11.4 SKCN kan betrokkene vragen om zich te legitimeren voordat gehoor kan worden gegeven aan voornoemde verzoeken.
- 11.5 Mag SKCN de persoonsgegevens van betrokkene verwerken op basis van een door betrokkene gegeven toestemming hiertoe, dan heeft betrokkene altijd het recht deze toestemming in te trekken.

12 Bewaren van gegevens

- 12.1 De verantwoordelijke stelt vast hoelang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven.

- 12.2 Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt,
- 12.3 Na het verstrijken van de (wettelijke) bewaartermijn worden de gegevens vernietigd.
- 12.4 Organisaties mogen persoonsgegevens in een archief bewaren als dit bestemd is voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden.

13 Beveiliging

SKCN heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van betrokkene te beschermen tegen onrechtmatige verwerking. Zo zijn bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- a) Alle personen die namens SKCN van persoonsgegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- b) SKCN hanteert een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al haar systemen;
- c) SKCN anonimiseert en zorgt voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- d) SKCN maakt back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- e) SKCN test en evalueert regelmatig haar maatregelen;
- f) Medewerkers van SKCN zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

SKCN is verplicht datalekken te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en eventueel betrokkene(n) te informeren.

SKCN verplicht de verwerker in een verwerkersovereenkomst tot het melden van datalekken.

14 Klachten

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, kan hij zich wenden tot:

- verantwoordelijke;
- de klachtenregeling van SKCN;
- de Autoriteit Persoonsgegevens en conform de AVG verzoeken een onderzoek in te stellen of de wijze van gegevensverwerking door de verantwoordelijke in overeenstemming is met de Algemene Verordening Gegevensbescherming, dan wel gebruik maken van de in hoofdstuk 8 van de AVG neergelegde beroepsmogelijkheden.

15 Contactgegevens

Voor vragen of opmerkingen over dit Privacy Reglement kan contact opgenomen worden met info@skcn.nl onder vermelding van 'AVG'.

16 Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement

- 16.1 Wijzigingen van dit reglement worden aangebracht door SKCN.
- 16.2 Op de website staat de meest actuele verklaring.
- 16.2 Dit reglement treedt op 25 mei 2018 in werking.